Samverkansavtal om handläggning av ärenden enligt livsmedelslagstiftningen

1 §. Parter

”Uppdragstagaren”	Täby kommun genom Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ,212000–0118
”Uppdragsgivaren”	Danderyds kommun genom miljö- och stadsbyggnadsnämnden, 212000-0126

Parterna benämns gemensamt ”Parterna”.

2 §. Samverkansuppdrags omfattning

Uppdragstagaren ska från och med den 1 februari 2027 för Uppdragsgivarens räkning, så långt lag tillåter, planera och genomföra den operativa tillsyn och kontroll som åligger kommuner enligt livsmedelslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter från registrerade livsmedelsanläggningar eller motsvarande lagstiftning(”Uppdraget”).

Uppdragsgivaren behåller huvudmannaskapet för de verksamheter tjänsterna är hänförliga till, medan utförandet av tjänsterna överlåts till Uppdragstagaren.

Samverkan ska genomföras enligt vid var tidpunkt gällande lagstiftning och den kontrollplan som, efter samråd mellan Parterna, har fastställts av Uppdragsgivaren.

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg och hög kvalité. Livsmedelskontrollen ska utgå ifrån god kontrollsed och Livsmedelsverkets kontrollprocess. Uppdragstagaren ska vid utförande av Uppdraget sträva mot de mål som Uppdragsgivaren beslutat om i sin verksamhetsplanering.

Uppdragstagaren ska administrera fakturering av tillsyns- och kontrollpliktiga verksamheter enligt Uppdragsgivarens gällande taxa inom livsmedelsområdet. I detta ingår att Uppdragstagaren ansvarar för eventuell indrivning av de fakturerade avgifter. Uppdragsgivaren övertar handläggningen av förfaranden för indrivning i det fall den ska ske genom rättsligt förfarande i tingsrätt.

3 §. Ansvarsfördelning

Uppdragstagaren är arbetsgivare för personal som utför arbetsuppgifter inom ramen för Uppdraget och ansvarar för arbetsledning. Uppdragstagaren svarar för ändamålsenliga lokaler och annan utrustning som krävs för att utföra Uppdraget.

Uppdragsgivaren ansvarar för att fatta de beslut som är nödvändiga för myndighetsutövningen i enlighet med berörd lagstiftning och att besluten anmäls till Uppdragsgivaren enligt dennes anvisningar, 4 § nedan. Uppdragsgivaren ska, efter samråd mellan Parterna, fastställa taxa, delegationsordning, budget, kontrollplan och mål för den verksamhet som ingår i Uppdraget. Uppdragstagaren ansvarar för att i god tid leverera de underlag och handlingar som krävs för att beslut om ovan ska kunna fastställas.

Uppdragsgivaren ansvarar för att de beslut som fattas inom ramen för Uppdraget, inklusive den delegerade beslutanderätt som ges till anställd hos Uppdragstagaren, är i överensstämmelse med kommunallagen och övrig lagstiftning.

Uppdragstagaren ansvarar för att handläggning och administration av Uppdraget genomförs i enlighet med gällande lagstiftning samt enligt den plan och inom ramarna för den budget som fastställts av Uppdragsgivaren.

Respektive part ansvarar för att erforderlig ansvarsförsäkring tecknas för partens del i utförandet enligt detta samverkansavtal.

4 §. Delegering av beslutanderätt

Uppdragsgivaren ansvarar, med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § kommunallagen, för att fatta beslut om delegering till anställd hos Uppdragstagaren för att Uppdragstagaren ska utföra Uppdraget enligt detta avtal.

Vid delegering av beslutanderätt till Uppdragstagarens miljö- och hälsoskyddschefen ska denne ha befogenhet att besluta om vidaredelegering åt annan anställd hos Uppdragstagaren.

Uppdragsgivaren ansvarar för att delegerad beslutanderätt som ges till anställd hos Uppdragstagaren är i överensstämmelse med kommunallagen och övrig lagstiftning.

Uppdragstagaren ansvarar för att sammanställa och tillhandahålla en lista på de beslut som fattats på delegation. Listan ska vara Uppdragsgivaren tillhanda senast på den så kallade stoppdagen, vilken ska framgå av den av Uppdragsgivaren beslutade sammanträdesplanen.

§ 5. Organisation och närvaro

Uppdraget genomförs av anställda som ingår i Uppdragstagarens organisation.

Uppdraget innebär regelbundna platsbesök på registreringsskyldiga livsmedelsanläggningar inom Uppdragsgivarens geografiska område.

Samverkan ska ske mellan parterna om eventuella informations- och andra insatser riktade till berörda verksamheter och invånare inom Uppdragets kompetensområde som någon av Parterna genomför. Samverkansinsatser ska preciseras i kontrollplanen.

6 §. Budget och verksamhetsmål

Uppdragstagaren ska senast den 15 april varje år tillställa Uppdragsgivaren förslag till budget och mål för det kommande året. Budgetförslaget ska i möjligaste mån utgå från avgiftsfinansiering. Hänsyn ska tas till sådan verksamhet som enligt lagstiftningen ska vara avgiftsfri.

Uppdragstagaren ska föreslå verksamhetsmål efter samråd med Uppdragsgivaren. Målen ska fastslås av Uppdragsgivaren och vara möjliga att följa upp och utvärdera.

Gemensamma verksamhetsmål ska fastställas efter samråd mellan Parterna. Målen ska vara möjliga att följa upp och utvärdera.

7 §. Rapportering och insyn

Uppdragstagaren ska tertialsvis till Uppdragsgivare redovisa ekonomisk uppföljning, uppföljning av tillsynen samt måluppfyllnad till uppdragsgivaren.

Uppdragstagaren ska årligen, senast den 1 november, överlämna förslag till behovsutredning och kontrollplan avseende Uppdraget för det kommande verksamhetsåret.

Uppdragstagaren ska till Livsmedelsverket årligen rapportera den kontrollverksamhet som har bedrivits i enlighet med Uppdraget.

Uppdragstagaren ska månadsvis överlämna uppgifter om genomförda livsmedelskontroller till Uppdragsgivaren. Dessa uppgifter ska användas för servicemätning av kommunens myndighetsutövning med avseende på nöjdkundindex.

En uppföljning av utförd tillsyn och ekonomisk resultatrapport avseende föregående år ska lämnas till Uppdragsgivaren senast den 31 mars året efter verksamhetsåret.

En uppföljning av utförd tillsyn avseende kontroll av animaliska biprodukter avseende föregående år ska lämnas till uppdragsgivaren senast den 31 januari året efter verksamhetsåret.

Uppdragsgivaren har därutöver full rätt till fortlöpande insyn i verksamheten avseende Uppdraget.

8 §. Omförhandling

Om förhållandena i någon av de samverkande parterna väsentligt skulle förändras har berörd part rätt att påkalla omförhandling av avtalet under avtalstiden. För ändring av detta avtal krävs att båda parter överenskommer om sådan ändring.

9 §. Kostnadsreglering

Uppdragstagaren ska särredovisa kostnader och intäkter för Uppdraget avseende Uppdragsgivaren.

Årlig fast avgift för livsmedelskontrollen som ej är avgiftsfinansierad faktureras senast 1 mars varje avtalsår.

Årlig avgift uppgår till 350 000 kronor för år 2027. Grunden är sedan en årlig uppräkning med 1 % för att kompensera för prishöjningar kopplade till arbetsuppgifter inom kontrollen som inte kan täckas av kontrollavgiften. Om större justeringar i uppdraget från styrande myndighet eller andra instanser lägga på kan justeringen komma att behöva vara större. Det kommer i så fall framgå i beslutsunderlagen.

Betalning ska erläggas trettio (30) dagar netto. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande lag. Faktureringsavgifter och/eller påminnelseavgifter utgår inte. De uppgifter som ska finnas på faktura till Uppdragsgivaren och hur fakturering ska ske framgår på danderyd.se.

10 §. Personuppgiftsansvar

Uppdragstagaren utgör personuppgiftsbiträde i förhållande till Uppdragsgivaren. Parterna ingår separat personuppgiftsbiträdesavtal.

11 §. Beredskapsplanering

Uppdragstagaren ska ha erforderlig beredskapsplanering som Uppdragsgivaren ska ges möjlighet att yttra sig över innan den fastställs. Beredskapsplaneringen ska säkerställa att Uppdragstagaren har kapacitet att fullgöra Uppdraget även i händelse av kris eller krig.

I det fall Uppdragstagaren drabbats allvarligt av kris eller krig i den omfattning att dess kapacitet att utföra uppdraget, trots beredskapsplanering, helt eller delvis gått förlorad, ska denne informera Uppdragsgivaren om kapacitetsnedsättningen så snart den upptäckts. Vid kapacitetsnedsättning ska Uppdragstagarens tillgängliga resurser för handläggning av ärenden enligt livsmedelslagstiftningen fördelas proportionerligt mellan kommunerna. Om Uppdragstagarens kapacitet att utföra uppdraget nedsatts i sin helhet ska denne inte hållas ansvarig enligt detta avtal.

12 §. Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

13 §. Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från och med den 1 februari 2027 och tills vidare.

Parterna har en ömsesidig rätt att säga upp avtalet med som kortast sex månaders varsel. Vid uppsägning upphör avtalet att gälla den 31 december året efter det kalenderår då uppsägning sker. Detta innebär exempelvis att om avtalet sägs upp den 3 mars 2026 upphör avtalet att gälla den 31 december 2027.

Om Uppdragsgivaren säger upp avtalet åligger det denne att svara för kostnader som uppkommer på grund av uppsägningen, såsom exempelvis flytt av data, omställningsstöd eller andra extrakostnader för personal utöver lön som kan uppkomma på grund av uppsägningen.

14 §. Dokumenthantering och arkivering

Handlingar och övrig information som inkommer eller upprättas inom ramen för Uppdraget förvaras hos Uppdragstagaren.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivering av handlingar och information som inkommer eller upprättas inom ramen för Uppdraget.

15 §. Avtalets giltighet

Avtal föreligger när behörigt organ hos respektive part har beslutat ingå avtalet.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka vardera parten har tagit sitt.

Danderyd den 2026	*Täby den 2026*
För Danderyds kommun	**För Täby kommun**
Claës Breitholtz Ordförande i miljö- och stadsbyggnadsnämnden	Annica Nordgren Ordförande i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Elisabeth Thelin Miljö- och byggdirektör	Simon Bergroth Miljö- och hälsoskyddschef